**УТВЕРЖДЕНО деканом**

**факультета городского и**

**регионального развития НИУ ВШЭ**

**от 27 мая 2021 г.**

**Положение о конкурсе факультета городского и регионального развития на формирование проектных групп и поддержку проектной деятельности**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение о конкурсе факультета городского и регионального развития на формирование проектных групп и поддержку проектной деятельности (далее – Положение, Конкурс, Факультет) определяет условия организации, процедуру проведения, сроки и порядок финансирования Конкурса.
	2. Положение разработано в соответствии с Регламентом проведения конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утв. приказом от 18 мая 2021 г. № 6.18.1-01/180521-11), а также разделом 2.5. Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года («Приоритетные межпредметные направления: Урбанистика и транспортная политика»).
	3. Конкурс проводится в целях:
* организации и развития проектной деятельности работников и обучающихся факультета городского и регионального развития;
* поддержки развития инициатив, направленных на реализацию целей Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года в части межпредметного направления Урбанистика и транспортная политика.
	1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом декана факультета городского и регионального развития.
1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА**
	1. Конкурс проектных групп на факультете городского и регионального развития проводится ежегодно с наличием единственного тура. Прием заявок на очередной тур конкурса начинается в период с 25 по 31 мая текущего года и продолжается до 15 июня текущего года включительно. Объявление начала приема заявок, а также результатов их рассмотрения происходит путем размещения соответствующего информационного объявления на странице факультета в сети Интернет (<https://gorod.hse.ru/>) не позднее 31 мая и 15 июля текущего года, соответственно.
	2. Конкурс проводится по двум номинациям:
* конкурс проектных групп работников НИУ ВШЭ (с участием студентов и аспирантов).
* конкурс проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).
	1. Проектная группа работников НИУ ВШЭ (с участием студентов и аспирантов) представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПР), других сотрудников, работающих в ней на постоянной основе, и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата. Проектные группы работников НИУ ВШЭ могут иметь смешанный состав, включая работников и обучающихся.
	2. Проектная группа обучающихся (студентов и аспирантов) может состоять из учащихся Факультета, учащихся других факультетов НИУ ВШЭ, а также иметь смешанный состав, включающий работников, однако руководителем проектной группы в данном случае должен выступать обучающийся Факультета.
	3. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением Факультета.
	4. Конкурс проводится Факультетом, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые дополняются настоящим Положением. В рамках Конкурса производится единый общеуниверситетский прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур на Факультете. Общая координация конкурсных процедур в части проектов работников осуществляется Управлением инновационной деятельности НИУ ВШЭ, в части проектов обучающихся – Центром академического развития студентов НИУ ВШЭ.
	5. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая:
* фундаментальные научные исследования;
* прикладные исследования;
* образовательные проекты и разработка образовательных продуктов;
* издательские проекты и публикационная активность;
* просветительские и социально значимые проекты;
* организация научных и образовательных мероприятий;
* инновационные технологические разработки;
* разработка и создание программного обеспечения и продуктов;
* медиа-проекты, направленные на популяризацию научной и экспертной повестки Факультета;
* прочее.
	1. Каждый из выдвигаемых на Конкурс проектов вне зависимости от типа должен находиться в границах приоритетных направлений исследований Факультета:
* пространственный анализ и пространственное моделирование;
* эффективность землепользования и совершенствование градорегулирования;
* новые подходы к стратегическому и территориальному планированию;
* жилищная политика и развитие застроенных территорий;
* городской дизайн и градостроительство;
* сохранение и развитие культурного наследия;
* социология города;
* городская экология;
* городская антропология;
* городская инфраструктура и коммунальное хозяйство;
* развитие местных сообществ;
* медиация градостроительных конфликтов;
* городское прототипирование;
* транспортное планирование и моделирование.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**
	1. Основным контингентом участников Конкурса являются работники и студенты факультета городского и регионального развития, однако допускается включение в проектные группы работников, студентов и аспирантов других факультетов НИУ ВШЭ. При этом численность участников проектной группы, аффилированных с другими подразделениями НИУ ВШЭ, не может быть более 50 %, а руководитель проектной группы должен являться работником или обучающимся Факультета.
	2. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов. Каждое указанное предложение рассматривается конкурсными комиссиями в индивидуальном порядке.
	3. Каждый работник или обучающийся может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта и положительного заключения соответствующей конкурсной комиссии о его результатах. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.
	4. Члены конкурсных комиссий вправе принимать участие в Конкурсе как в качестве руководителя проектной группы, так и в качестве ее участника, но обязаны воздержаться от голосования по своему проекту в составе соответствующей комиссии в период проведения оценки заявок, поданных на Конкурс, а также оценки результатов выполнения проекта.
	5. Не допускаются к участию в конкурсе:
* проекты, уже поддерживаемые в рамках централизованных программ университета, средств Факультета или за счет внешнего финансирования;
* участники поддержанного ранее проекта Факультета или централизованных программ университета, не представившие установленные для такого проекта отчетные материалы, в течение одного года с момента установления такого нарушения;
* заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию, процедуре или срокам подачи заявки.
	1. Участники Конкурса соглашаются с правилами его проведения, изложенными в настоящем Положении.
	2. В случае нарушения участником Конкурса условий настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, участник может быть не допущен к участию в Конкурсе.
1. **ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**
	1. Проведение Конкурса осуществляют декан Факультета совместно с научной комиссией и комиссией по поддержке образовательных инициатив (далее – Научная, Образовательная комиссия, соответственно).
	2. Научная комиссия рассматривает заявки на создание проектных групп работников, включая смешанные проектные группы (в составе работников, студентов и аспирантов) и проводит оценку результатов их проектной деятельности. Образовательная комиссия рассматривает заявки на создание проектных групп студентов и аспирантов и проводит оценку результатов их проектной деятельности.
	3. В части проведения Конкурса Научная и Образовательная комиссии действуют на основании настоящего Положения и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и Факультета.
	4. Решения Научной и Образовательной комиссий Факультета оформляются протоколом заседания, проводимого в очном (в том числе с применением дистанционных технологий), или заочном формате, допускается также проведение электронного голосования по одному или ряду вопросов повестки заседания.
	5. Подача конкурсных заявок начинается в период с 25 по 31 мая и завершается 15 июня текущего года.
	6. Сроки направления заявок в рамках очередного тура Конкурса доводятся до сведения потенциальных заявителей путем размещения информации на странице Факультета в сети Интернет и путем электронной рассылки на рабочие электронные адреса всем сотрудникам Факультета не позднее чем за две недели до последнего дня подачи заявок.
	7. Научная и Образовательная комиссии принимают к рассмотрению только заявки, поступившие через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ, поданные в срок и содержащие сведения о проекте и его участниках согласно разделу 5 настоящего Положения.
	8. Принимается два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).
	9. Проектные группы работников организуются сроком до двух лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до одного года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.
	10. Сроки реализации всех поддержанных проектов Конкурса текущего года и представления отчетных материалов и результатов по ним определяются соответствующей Комиссией с учетом информации участников проектной группы, представленной в конкурсной заявке.
	11. Срок представления отчётных материалов и результатов работы проектной группы в исключительных случаях может быть однократно продлен по обоснованному ходатайству руководителя проектной группы или на основании оценки результатов работы соответствующей Комиссией.
	12. Срок вынесения решения Научной и Образовательной комиссиями по оценке итоговых результатов проектной деятельности – не более двух недель с момента представления итогового результата проектной деятельности.
	13. Критерии оценки заявок содержатся в Приложении 1 к настоящему Положению.
	14. При рассмотрении заявок и проведении оценки результатов проектной деятельности Научная и Образовательная комиссии Факультета вправе привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки и результаты на условиях анонимности.
2. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**
	1. Все заявки подаются в электронном виде по формам, представленным в приложениях к Регламенту проведения конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ с дальнейшей передачей заявок на Факультет (<https://www.hse.ru/projectgroup/>).
	2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:
* наименование Факультета;
* тип проекта, указанный в п. 2.7. настоящего Положения;
* тема проектной работы;
* краткая аннотация, предполагающая обоснование включенности предлагаемого проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета, а также включающая цель и задачи проекта, описание методик, методов и механизмов, используемых в проектной деятельности;
* руководитель проектной группы с коротким резюме;
* персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников Факультета, работников других подразделений НИУ ВШЭ, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;
* персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов Факультета, обучающихся других факультетов НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1);
* численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;
* характер планируемой деятельности (краткое описание);
* характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
* заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);
* имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
* ожидаемые верифицирумые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам / периодам работы);
* краткая смета расходов по проекту с разбивкой по годам (по иным периодам, если проект длится менее одного года);
* объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
* институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами, документальное подтверждение договоренностей с институциональными партнерами
* возможности коммерциализации проекта (если таковые планируются);
* другие параметры, отражающие специфику деятельности.
	1. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:
* наименование Факультета;
* тип проекта, указанный в п. 2.7. настоящего Положения;
* тема проектной работы;
* краткая аннотация, предполагающая обоснование включенности предлагаемого проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета, а также включающая цель и задачи проекта, описание методик, методов и механизмов, используемых в проектной деятельности;
* руководитель проектной группы с коротким резюме;
* персональный состав участников проектной группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов Факультета, обучающихся других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
* характер планируемой деятельности (краткое описание);
* характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
* имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
* ожидаемые верифицирумые результаты работы;
* краткая смета расходов по проекту с разбивкой по кварталам или иным периодам (если проект длится менее одного года);
* объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
* институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами, документальное подтверждение договоренностей с институциональными партнерами;
* возможности коммерциализации проекта (если таковые планируются);
* другие параметры, отражающие специфику деятельности.
1. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**
	1. Решение о создании и финансировании деятельности проектной группы принимается на основе рассмотрения заявок Научной и Образовательной комиссиями Факультета и утверждается приказом декана Факультета.
	2. При положительном решении о создании проектной группы, Научная и Образовательная комиссии принимают решение о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.
	3. Размер финансирования одного проекта определяется решением декана по рекомендации соответствующей комиссии Факультета.
	4. Возможны следующие треки финансовой поддержки проектов Факультета:
	* проект получает базовое финансирование;
	* проект получает базовое финансирование, а в дальнейшем в случае его успешной реализации и продления, может претендовать на получение специального финансирования;
	* проект признается соответствующей комиссией приоритетным и получает специальное финансирование.
	1. Финансирование проекта происходит по мере расходования средств проектной группой в рамках утвержденной сметы. При этом на любом из промежуточных этапов отчетности по проекту, установленных для конкретной проектной группы, финансирование проекта может быть приостановлено, в случае, если результаты промежуточной отчетности проектной группы признаны неудовлетворительными членами соответствующей комиссии. Предоставление финансирования / покрытие понесенных расходов осуществляется на основании финансовых документов, в случае расходов, связанных с командировками, выездами, приобретением услуг и пр. (документально подтверждаемые расходы), либо на основании ходатайства руководителя проектной группы с приложением соответствующего расчета, в случае финансирования оплаты труда членов проектной группы.
	2. Финансирование может быть сокращено или не предоставлено по решению соответствующей комиссии Факультета на основании принятого решения по оценке промежуточных и итоговых результатов деятельности проектной группы, а также по следующим основаниям:
	* отчетные материалы и результаты проектной деятельности не предоставлены в установленные сроки и / или не соответствуют требованиям настоящего Положения;
	* участники проектной группы не могут выполнять свои функции (по причине длительной командировки, творческого отпуска, увольнения, отчисления и т.д.);
	* участники проектной группы во время выполнения проекта перестали соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам согласно разделу 3 настоящего Положения;

При этом финансирование проекта на основании заявления руководителя проекта в исключительных случаях может быть продолжено по решению соответствующей комиссии Факультета.

* 1. **Базовое** финансирование устанавливается в размерах:
	+ для проектных групп работников – от 500 тыс. до 1 млн руб. в год;
	+ для проектных групп обучающихся – от 100 тыс. до 500 тыс. руб. в год.
	1. Размер **специального** финансирования утверждается для каждого из проектов в индивидуальном порядке.
	2. Для проектных групп работников оплата труда руководителя и участников группы, являющихся сотрудниками НИУ ВШЭ, составляет не более 50 % от общего бюджета проекта.
	3. После принятия решений комиссиями Факультета отдельные заявки работников и студентов могут быть рассмотрены специальной университетской Комиссией по оценке проектов сотрудников (далее – Университетская комиссия), Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов Центра академического развития студентов. Указанные органы действуют в инициативном порядке, используя пул заявок, собранных на портале НИУ ВШЭ, без дополнительной подачи заявок.
	4. Рассматриваются заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и по результатам их рассмотрения могут быть приняты решения о выделении дополнительного финансирования из центрального бюджета НИУ ВШЭ (для заявок работников) или о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и Центра академического развития студентов (для заявок студентов).
	5. Выделяемые средства направляются на организацию и осуществление работ по проекту, в том числе, могут быть потрачены на оплату работы руководителя, исполнителей и привлекаемых внешних специалистов, на администрирование проекта, приобретение необходимых товаров, работ, услуг и т.д. Указанные статьи расходов должны быть обозначены в смете, представляемой в составе проектной заявки.
	6. В случае, если при осуществлении проектных работ подразумевается приобретение или аренда ресурсов и/или оборудования, которые имеются в наличии на Факультете и могут быть предоставлены в пользование, планируемые затраты на приобретение или аренду оборудования перераспределяются на другие статьи расходов проекта без изменения ранее установленного объема финансирования.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА**
	1. Проектная группа, получившая финансовую поддержку Факультета, в течение периода работы над проектом должна предоставить соответствующей комиссии Факультета, которая приняла решение о финансировании данной проектной группы, следующие отчетные материалы:

‒ промежуточный отчет, который должен включать в себя презентацию промежуточных результатов деятельности проектной группы и может включать в себя рабочие материалы проекта (части рукописей, планы мероприятий, результаты апробаций, проведенных опросов, схемы, карты и пр.);

‒ итоговый отчет, который должен включать в себя:

‒ финальный продукт проектной группы;

‒ публичную презентацию итогов деятельности проектной группы;

‒ отчет по форме, разработанной соответствующей комиссией Факультета.

* 1. Сроки предоставления промежуточной и итоговой отчетности определяются для каждой проектной группы соответствующей комиссией Факультета в составе решения о поддержке конкурсной заявки.
	2. При осуществлении проектной деятельности и подготовке отчетных материалов следует руководствоваться тем, что основным результатом деятельности проектной группы является финальный продукт, который приоритетен перед отчетом, подготовленным по устанавливаемым формам.

В качестве финального продукта деятельности проектной группы в зависимости от типа проекта могут выступать:

‒ статья, опубликованная в рецензируемом научном журнале, включенном в Список журналов и издательств, публикации в которых учитываются при назначении академических надбавок и в оценке публикационной активности сотрудников ВШЭ;

‒ опубликованная книга, монография (раздел монографии), препринт;

‒ отчет о НИР, прикладном исследовании;

‒ образовательная методика, он-лайн курс, программа ДПО, другой инновационный образовательный продукт;

‒ сайт или его раздел;

‒ программный продукт или ПО;

‒ база данных;

‒ проведенное научное или образовательное мероприятие;

‒ технология, разработка, прототип, модель и др.

* 1. Критерии оценки итоговых отчетов деятельности проектных групп разрабатываются соответствующими Комиссиями, и объявляются не позднее объявления результатов конкурса.
	2. По итогам рассмотрения промежуточных отчетов соответствующей комиссией Факультета выпускается протокол, в котором отражаются решения по каждому проекту:
* о принятии, доработке или непринятии отчета;
* о продолжении, приостановке или прекращении финансирования;
* об изменении типа финансирования с базового на специальное в соответствии с пп. 6.3. и 6.8 настоящего Положения

По итогам рассмотрения итоговых отчетов соответствующей комиссией Факультета выпускается протокол, в котором отражаются решения по каждому проекту:

* о принятии, доработке или непринятии отчета;
* о продлении проекта при условии положительной оценки итогового отчета;
* о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии продления проекта;
* об изменении типа финансирования с базового на специальное при условии продления проекта в соответствии с пп. 6.3. и 6.8 настоящего Положения;
* об учете результатов проектной деятельности.
1. **ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП**
	1. Изменение состава проектной группы.

В случае выбытия одного из участников из состава проектной группы в процессе ее работы (увольнение, отчисление, академический отпуск и пр.) члены проектной группы совместно принимают одно из следующих решений:

* проектная группа продолжает свою работу в оставшемся составе (при этом необходимо соблюдение условия минимальной численности участников проектной группы);
* проектная группа включает в свой состав нового участника на вакантное место.

Изменение состава членов проектной группы является существенным изменением условий реализации проекта и требует обязательного согласования с соответствующей комиссией, принявшей решение о поддержке проекта (п. 8.2. настоящего Положения).

* 1. Изменение существенных условий реализации проекта.

Под существенными условиями реализации проекта понимаются: состав мероприятий проекта (выезды, командировки, экспедиции, проведение выставок, публикации, приобретение услуг и пр.), сроки его реализации, состав участников проектной группы, смета проекта, целевые значения (методики исследований, цели, гипотезы и пр.) и результаты реализации проекта (финальный продукт проекта).

В случае изменения каких-либо существенных условий реализации проекта такие изменения требуют обязательного согласования комиссии, принявшей решение о поддержке проекта.

При необходимости подобного согласования члены проектной группы в инициативном порядке направляют членам соответствующей комиссии запрос о согласовании изменения существенных условий с приложением всех необходимых обоснований, расчетов и иных документов. Решение о согласовании изменения существенных условий реализации проекта принимается соответствующей комиссией не позднее чем через 1 месяц с момента получения запроса от членов проектной группы.

* 1. Учет результатов проектной деятельности.

Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру. Опыт работы в проектных группах может быть учтен в расчете кредитов за проектную деятельность по согласованию с руководителем образовательной программы.

При принятии соответствующей комиссией итогового отчета о результатах деятельности проектной группы, признании достижения проектной группой целей и результатов ее деятельности, а также признании финального продукта деятельности проектной группы значимым для развития того или иного приоритетного для Факультета направления исследовательской и проектной деятельности, в протоколе работы комиссии может быть отражена рекомендация по зачету деятельности студентов в рамках проектной группы в будущую проектную работу на следующих курсах / ступенях обучения.

Максимальное число зачетных единиц (кредитов), которые могут быть рекомендованы к зачету соответствующей комиссией, составляет 6 З.Е.

Итоговое решение о зачете / незачете в будущем учебном периоде кредитов, полученных студентом в рамках деятельности проектной группы, принимается академическим руководителем программы, на которой обучается студент / руководителем программы, на которую студент поступает в будущем.

Приложение 1.

**Критерии оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Описание критерия** | **Максимальное количество баллов** |
| **Общие критерии** | **80** |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям исследований и разработок ФГРР | Вхождение тематики проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета |  15 |
| 2 | Актуальность исследования / разработки / проекта | Обоснованность проекта, предполагающая разрешение имеющихся противоречий / удовлетворение имеющихся потребностей |  10 |
| 3 | Оригинальность проекта / идеи / разработки и новизна предлагаемых решений | Неповторимость и оригинальность предлагаемых проектных решений |  5 |
| 4 | Перспективность гипотез и методов планируемого проекта | Предложение инновационных подходов, которые не применялись к решению аналогичных задач ранее; использование в работе научно-обоснованных методов исследований и разработок |  5 |
| 5 | Наличие задела, необходимых компетенций у руководителя проекта | Имеющиеся материалы, разработки, проектные решения у руководителя и членов проектной группы; опыт участия руководителя в проектах и исследованиях по схожим тематикам |  5 |
| 6 | Стоимость проекта | Соответствие запрашиваемой суммы финансирования поставленным целям и задачам исследования |  5 |
| 7 | Наличие заказчика и возможности внешнего финансирования | Наличие договоренностей, оферт, договоров, предполагающих заинтересованность внешних организаций / органов власти в создаваемом продукте, а также возможности привлечения внешнего софинансирования проекта |  10 |
| 8 | Возможность коммерциализации | Потенциальная возможность коммерческой реализации результатов проектной деятельности |  5 |
| 9 | Реализуемость | Реалистичность и правдоподобность оценки инициаторами проекта сроков и методов достижения целей проекта |  5 |
| 10 | Востребованность | Значимость, полезность и дальнейшая применимость результатов проектной деятельности в научно-исследовательской, прикладной или образовательной деятельности ФГРР / работе внешних организаций и органов власти |  5 |
| 11 | Планируемые научные результаты | Возможность выпуска монографии или главы монографии, статьи в журнале, препринта, и др., учитываемых при оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ, а также планируемые выступления на конференциях |  10 |
| **Специальные критерии** | **20** |
| 12 | Экспертная оценка каждого из членов комиссии | Содержательная профессиональная оценка каждой непосредственно поданной на конкурс заявки  | 20 |

1. При указании персонального состава участников в составе проектной группы работников могут быть предусмотрены вакантные места (не более 2), предназначенные для будущих студентов 1 курса. При этом персональный состав участников, включаемых в состав проектных групп на вакантные места, должен пройти процедуру согласования Научной комиссией факультета до конца первого модуля нового учебного года. Согласование инициируется руководителем проектной группы работников. Вакантные места, в случае их незаполнения студентами 1 курса, исключаются из численности состава проектной группы 01 ноября текущего года. В случае незаполнения вакантных мест Научная комиссия вправе исключить зарезервированное на них финансирование из сметы проекта. [↑](#footnote-ref-1)